



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>  Партида на възложителя: 00589  Поделение: Община Перник  Изходящ номер: 14/СЛУ-...<i>8917</i>... от дата 13/11/2014  Коментар на възложителя:  "Изграждане на нов корпус (Блок №2 с басейн) към ОДЗ №5 в кв. "Тева", гр. Перник"</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Перник		
Адрес пл. "Св. Иван Рилски" №1А		
Град Перник	Пощенски код 2300	Държава Република България
За контакти Община Перник	Телефон 076 684298	
Лице за контакти инж. Росен Йорданов		
Електронна поща <a href="mailto:obshtina@pernik.bg">obshtina@pernik.bg</a>	Факс 076 603890	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.pernik.bg">www.pernik.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha">http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Изграждане на нов корпус (Блок №2 с басейн) към ОДЗ №5 в кв. "Тева", гр. Перник"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Община Перник  код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Обществената поръчка включва "Изграждане на нов корпус (Блок №2 с басейн) към ОДЗ №5 в кв. "Тева", гр. Перник"

Теренът предвиден за застрояване е с денivelация в посока североизток-югозапад, като в южната си част преминава в стръмен. Блокът е ситуиран в източната част на УПИ. Той е съставен от две градински и две яслени групи, с прилежащите му обслужващи помещения, методичен кабинет, зала за компютри и детски басейн, с всички необходими обслужващи го помещения. Подходът към главния вход е ориентиран от север, като към него има предвидена рампа за достъп на инвалиди. Сградата е решена при оптимално запазване на удобна връзка със съществуващия терен, с подчертано предимство на пространственото въздействие и архитектурни елементи.

Функционалното решение на сградата предвижда разделянето и на три нива.

В частичния сутерен се намират басейн със съпътстващите го съблекалня, wc, душово и филтурно помещения; залата за компютърно обучение със склад към нея, стая за тренинги, стълбище и коридори, машинно за асансьора и складове.

На партерно ниво непосредствено след гл. вход следват асансьор, физкултурно-музикален салон, модули за две яслени групи, към които са предвидени тераси.

В следващия етаж са двете градинските групи, а в зоната над физкултурния салон се намират методически кабинет, стая за персонала и медицински кабинет, към които е предвидена обща тераса.

Подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани е посочено в техническите спецификации по поръчката, неразделна част от Документацията за участие.

Възложителят ще възложи част или цялата работа в зависимост от финансовия ресурс с който разполага.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45200000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да  Не **П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

"Изграждане на нов корпус (Блок №2 с басейн) към ОДЗ №5 в кв. "Тева", гр.Перник"

Теренът предвиден за застрояване е с денивелация в посока североизток-югозапад, като в южната си част преминава в стръмен. Блокът е ситуиран в източната част на УПИ. Той е съставен от две градински и две яслени групи, с прилежащите му обслужващи помещения, методичен кабинет, зала за компютри и детски басейн, с всички необходими обслужващи го помещения. Подходът към главния вход е ориентиран от север, като към него има предвидена рампа за достъп на инвалиди. Сградата е решена при оптимално запазване на удобна връзка със съществуващия терен, с подчертано предимство на пространственото въздействие и архитектурни елементи.

Функционалното решение на сградата предвижда разделянето и на три нива.

В частичния сутерен се намират басейн със съпътстващите го съблекалня, wc, душово и филтурно помещения; залата за компютърно обучение със склад към нея, стая за треньори, стълбище и коридори, машинно за асансьора и складове.

На партерно ниво непосредствено след гл. вход следват асансьор, физкултурно-музикален салон, модули за две яслени групи, към които са предвидени тераси.

В следващия етаж са двете градинските групи, а в зоната над физкултурния салон се намират методически кабинет, стая за персонала и медицински кабинет, към които е предвидена обща тераса.

Подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнявани е посочено в техническите спецификации по поръчката, неразделна част от Документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1450000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 1080 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

##### 1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 14 500 лева. Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00; BIC: СЕСВ BG SF при "ЦКБ" АД, клон Перник или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност не по-малко от срока на валидност на офертата и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за участие /Приложение № 7/. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл. 62 от ЗОП.

##### 2. Гаранция за изпълнение на договора

Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 5 % от стойността на договора и е със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се превежда от участника по банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00; BIC: СЕСВ BG SF при "ЦКБ" АД, клон Перник или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията примерен образец на Банкова гаранция за изпълнение /Приложение № 8/. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва процедурата, за която се внася.

Банковата гаранция за изпълнение или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите по настоящия раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура в срок от 30 дни след приключване на строежа.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Схемата на плащане по обществената поръчка е съгласно отразената такава в Договора.

В 30 (тридесет) дневен срок от подписване на договора

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово 10 % (на сто) от Цената за изпълнение на Договора. Върху авансовото плащане не се начислява лихва. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми, равняващи се на 10 на сто от междинните плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до размера на полученото Авансово плащане.

Междинни плащания се извършват за реално изпълнени и актувани строително-монтажни работи, като общия размер на междинните плащания е до 70 % (шестдесет на сто) от стойността на договора. Сумата от изплатения аванс и междинните плащания не може да надвишава 80% (осемдесет на сто) от стойността на Договора. Окончателното плащане ще е сумата, равна на разликата между стойността на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и общата сума от авансовото и междинните плащания. От него се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от изпълнителя суми за стойността, с която надвишават внесената гаранция за добро изпълнение. Окончателното плащане ще се извърши в 30 (тридесет) дневен срок от датата на одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Сертификата за съществено завършване и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложителят ще възложи част или цялата работа в зависимост от финансовия ресурс с който разполага.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят се възползва от съкратен срок за провеждане на процедурата съгласно чл. 64, ал. 3 от ЗОП. Документацията за участие може да бъде намерена на посочения в Обявлението интернет сайт на Община Перник от датата на публикуване на обявлението.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от документацията за участие, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

Документи и информация:

1) Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите и информацията, поставени в офертата, подписан от представляващия

- участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени.
- 2) Посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
  - 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел IV. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците;
  - 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация – Раздел V. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация;
  - 5) Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП и чл. 47, ал. 5 от ЗОП – Приложения № 2;
  - 6) Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 3;
  - 7) Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – Приложение № 4;
  - 8) Декларация за ползване на подизпълнител/и – Приложение № 5;
  - 9) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител – Приложение № 6;
  - 10) Документ за гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация;
  - 11) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение – копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.
  - 12) Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – Приложение № 1;
  - 13) Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника. При обединение – ако в споразумението няма посочено лице, което да е упълномощено да представлява всички членове на обединението, тогава се изисква нотариално заверено пълномощно от всеки член на обединението, което да упълномощава същото лице да представлява участника в настоящата процедура;
  - 14) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка – съгласно изискванията на указанията (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис.
  - 15) Списък – Декларация на сходното строителство, изпълнено през последните 5 (пет) години – Приложение 9;
  - 16) Списък – декларация за специалистите участващи в проекта – Приложение 10;
  - 17) Образец на автобиография – Приложение 11;
  - 18) Декларация за разположение на експерт – Приложение 12;

<p>19) Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение 13;</p> <p>20) Декларация, съдържаща описание на техническото оборудване и механизация – Приложение 14;</p> <p>21) Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p> <p>Доказва се с удостоверение от банка за достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент и копие на годишен финансов отчет за предходната година, ако не е публикуван в публичния регистър в Република България и участникът не е посочил информация за органа поддържащ регистъра.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>В процедурата могат да участват лица, които имат достъп до собствени финансови ресурси, кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент в размер не по-малък от 725 000 лева без ДДС в една от следните форми – собствени финансови средства или достъп до кредитна/и/ линия/и/. Достъпът до ресурсите по предходното изречение трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. За доказване изпълнението на това изискване участникът представя списък на сходното строителство по образец 9, изпълнено през последните 5 (пет) години (считано от датата на подаване на офертата) придружен от: Посочени публични регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане в експлоатация, която информация съдържа данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството; или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема строителство, както и дали е</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. През последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил успешно строителство със сходен предмет, като обемът от изпълни дейности общо следва да бъде еквивалентен на предвидените за изпълнение дейности по СМР в настоящата процедура.</p> <p>За сходен предмет на поръчката се приема извършване на строителство на обществени и/или жилищни сгради.</p> <p>2. Участникът в откритата процедура трябва да докаже, че разполага с необходимите специалисти за предоставяне на всички услуги и работи, нужни за качествено изпълнение на проекта. Предлаганият ключов персонал от участника трябва да</p>



<p>изпълнено в съответствие с нормативните изисквания- следва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт; или копия на документи удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p> <p>2. Изпълнението на това минимално изискване се доказва с декларация – Приложение № 10, Автобиография във формат по образец Приложение № 11, като участниците могат да представят и документи, удостоверяващи обстоятелствата в нея (официални документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и стажа на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения за вписване в професионалните регистри, сертификати, трудови или осигурителни книжки). Участниците следва да представят за всеки експерт и Декларация за разположение на експерт по образец Приложение № 12.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p> <p>3. Това изискване се доказва с декларация по образец – Приложение 14 и копия на документи за собственост (за</p>	<p>има изискуемия опит, изрично посочен от възложителя в документацията и обявлението. Участникът трябва да разполага минимум със следните специалисти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Технически ръководител – строителен инженер или строителен техник, с опит като технически ръководител на поне един обект, сходен с предмета на поръчката;</li> <li>– Специалист – отговорник по качеството – лице, притежаващо Удостоверение/ Сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството;</li> <li>– Специалист по здравословни и безопасни условия на труд – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за координатор по здраве и безопасност или еквивалентно;</li> <li>– Наличен персонал – участникът трябва да представи минимум 10 човека наличен персонал, с квалификация и образование необходими да изпълнят дейностите заложи в обществената поръчка.</li> </ul> <p>Забележка: Позициите на техническия ръководител, специалист – отговорник по качеството и специалист по здравословни и безопасни условия на труд могат да се съвместяват, като посоченото лице трябва да отговори на изискванията за всяка една от позициите, за които е посочен. Когато участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност, съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участника, а също и извадка от съответното законодателство в оригинал и задължително в превод на български език.</p> <p>Участникът, след като бъде определен за изпълнител на</p>
--	---

<p>МПС – копие на регистрационен талон) или на договор или друг документ, от който произтича правото на участника да ползва оборудването.</p> <p>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени общо от обединението. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p> <p>4. Представя се копие от Удостоверението за регистрация и талона към него или еквивалентни документи за чуждестранните лица за които е приложима нормата на чл.49, ал.1 от ЗОП.</p> <p>В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума, които ще извършват строително-монтажни работи.</p> <p>5. Представя се копие от Сертификатите или еквивалентни документи.</p> <p>В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, удостоверението се представят за всеки един от членовете на обединението/консорциума.</p>	<p>настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложени нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя. Участника посочва и изпълнителски състав за изпълнение на поръчката. Участникът може да представи освен посочените по-горе специалисти и други такива по преценка за изпълнение на предмета на поръчката.</p> <p>3. Участниците следва да представят доказателства, че разполагат със собствена или наета техника за изпълнение на дейностите по поръчката. Всички дейности, предвидени в проекта, следва да бъдат обезпечени с необходимата техника за изпълнението им.</p> <p>4. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от група и категория, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на настоящата поръчка или еквивалентен документ за вписване на чуждестранните участници в съответен регистър на държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>5. Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството и опазване на околната среда, съгласно съответните системи или еквивалентни:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите</li></ul>
--	--

	по предмета на поръчката, еквивалентен или еквиваленти мерки; - OHSAS 18001:2007 за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, еквивалентен или еквиваленти мерки.
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно** Да  Не

**намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение /в календарни дни/ - К1	30
2 Гаранционен срок - /в години/ - К2	30
3 Предлагана цена - К3	40

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/12/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:30

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в настоящата поръчка е безплатна и достъпна за всички заинтересовани лица на сайта на Община Перник - <http://pernik.bg/obshhestveni-porchki-profil-na-kupuvacha>.

В случай, че лице желае да получи документацията за участие на хартиен носител, тя ще му бъде предоставена след заплащане на разходите за нейното отпечатване и размножаване - в размер на 10 лв. Документацията може да бъде заплатена на касата на Община Перник - гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А или да бъде преведена по банкова сметка на Община Перник: IBAN: BG 36 СЕСВ 9790 3360 8793 00; BIC: СЕСВ BG SF при "ЦКБ" АД, клон Перник.

При поискване документацията се изпраща на заинтересованото лице

за негова сметка.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 23/12/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:30
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 29/12/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): Заседателна зала на Община Перник – гр. Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А. Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.	

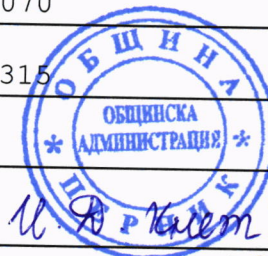
**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Ако да, посочете проекта и/или програмата: _____ _____ _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> _____ _____ _____	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b> Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията
--

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.срс.bg">http://www.срс.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 13/11/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>1) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		